



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ministarstvo poduzetništva i obrta

KLASA: 311-01/13-01/39
URBROJ: 516-04-01-01-02/1-13-2
Zagreb, 09.02.2013.

OBJAVLJUJE
OTVORENI JAVNI POZIV

iz programa

„PODUZETNIČKI IMPULS“

Program poticanja poduzetništva i obrtništva za 2013. godinu

MJERA: A. Razvoj mikro poduzetništva i obrta

AKTIVNOST A4: ZADRUŽNO PODUZETNIŠTVO

Datum objave: 09. veljače 2013.

1. PREDMET I TRAJANJE OTVORENOG JAVNOG POZIVA

Predmet ovog otvorenog javnog poziva je dodjela bespovratnih sredstava Hrvatske agencije za malo gospodarstvo i investicije (u daljnjem tekstu: HAMAG INVEST) za aktivnost „Zadružno poduzetništvo“. Poziv je otvoren danom objave u dnevnim novinama i na mrežnim stranicama Ministarstva poduzetništva i obrta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i HAMAG INVEST-a (www.minpo.hr, www.hamaginvest.hr) i traje **do iskorištenja sredstava, ali ne dulje od 31.10.2013. godine.**

2. CILJEVI I PRIORITETI OTVORENOG JAVNOG POZIVA

Prioritet ovog javnog poziva je kroz potporu proizvodno-uslužnim zadrugama, koje svojim poslovanjem ostvaruju tržišnu uspješnost, povećati zaposlenost, potaknuti njihov rast i ubrzati njihov daljnji razvoj.

Ciljevi ovog javnog poziva su:

- Poticati snažnije udruživanje i umrežavanje zadruga
- Povećati konkurentnost proizvoda i usluga zadruga, njihovu prepoznatljivost, produktivnost, inovativnost uz primjenu novih tehnologija i inovacija
- Poticati razvoj zadruga koje imaju određene posebnosti te njihovo jače uključivanje u gospodarske tokove
- Učvrstiti položaj i strukturu zadružnih proizvoda i usluga na tržištu i omogućiti širenje proizvodnje i asortimana proizvoda i usluga
- Otvaranje novih radnih mjesta i zadržavanje postojećih

3. IZNOS SREDSTAVA

Davatelji potpore je HAMAG INVEST.

U proračunu HAMAG INVEST-a na proračunskoj aktivnosti A563118 osigurano je ukupno 2.000.000,00 kuna za dodjelu bespovratnih potpora temeljem ovog javnog poziva.

4. KORISNICI KOJIMA JE OTVORENI JAVNI POZIV NAMIJENJEN

Ovaj otvoreni javni poziv namijenjen je zadrugama, subjektima malog gospodarstva definiranim Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN br. 29/2002), Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN br. 63/2007 i 53/2012)¹ i Zakonom o zadrugama (NN br. 34/2011).

Prema kriteriju broja zaposlenih i financijskim pokazateljima, subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe koje prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 250 radnika te ujedno **ili** ostvaruju ukupni godišnji prihod u iznosu protuvrijednosti kuna do 50.000.000,00 eura, **ili** imaju ukupnu aktivu ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti kuna do 43.000.000,00 eura.

¹ Ministarstvo je izmjenama Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07 i 53/12) iz svibnja 2012. god. uskladilo kategorizaciju veličine poduzetnika s Preporukom Europske komisije 2003/361/EC od 6. svibnja 2003.

Kategorija poduzetnika	Broj radnika	i	Promet/ Poslovni prihod	ili	Ukupna aktiva
Srednji poduzetnici	50-249		≤ € 50 mil.		≤ € 43 mil.
Mali poduzetnici	10-49		≤ € 10 mil.		≤ € 10 mil.
Mikro poduzetnici	1-9		≤ € 2 mil.		≤ € 2 mil.

UPUTE ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

5. UVJETI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Prijavu mogu podnijeti:

Proizvodno-uslužne zadruge, sukladno prethodno opisanoj zakonskoj definiciji (osim onih koje obavljaju ili većina članova zadruge pretežno obavlja primarnu poljoprivrednu proizvodnju i ribarstvo, prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NN 58/2007) iz Područja A i B, Odjelci 01-09):

- sa sjedištem na području Republike Hrvatske
- koje su pozitivno poslovale u 2012. godini, odnosno koje sukladno zadnjem financijskom izvješću nisu u gubitku, osim za zadruge osnovane u 2012. godini
- koje imaju najmanje 1 zaposlenog
- koje posluju najmanje 6 mjeseci do datuma podnošenja prijave
- koje imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće što mora biti izrijekom izraženo u potvrdi Porezne uprave
- koje imaju podmirene obveze prema zaposlenicima (dokazuje se Skupnom izjavom Zadruga/2013)
- koje su u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (NN 45/07)
- koje imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ukoliko su iste dobili
- koje su neovisne u poslovanju (dokazuje se Skupnom izjavom Zadruga/2013 pri prijavi i konačno utvrđuje u fazi provjere proračuna, opisanoj u točki 10.3. ovog javnog poziva)

Neće se uzeti u razmatranje prijave:

- podnositelja prijave nad kojima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije
- podnositelja prijave koji imaju blokirani poslovni račun,
- ako je podnositelju prijave izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca (dokazuje se Skupnom izjavom Zadruga/2013, izjavu daje osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje podnositelja prijave i daje se ispred javnog bilježnika, s ovjerenim potpisom od javnog bilježnika)

TABELARNI PRIKAZ UVJETA I DOKUMENTACIJE KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA

*dokumentaciju koju nije potrebno podnositi u prijavi, Ministarstvo službenim putem pribavlja od nadležnih institucija

R. br.	UVJETI	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA
1	Pravni oblik podnositelja prijave	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja Ministarstvo)
2	Veličina malog i srednjeg gospodarskog subjekta zadruge (broj zaposlenih/poslovni prihodi ili ukupna aktiva)	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo)
3	Djelatnost podnositelja prijave odgovara javnom pozivu	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja Ministarstvo)
4	Sjedište na području Republike Hrvatske	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja Ministarstvo)
5	Podnositelj prijave pozitivno posluje u prethodnoj godini (osim za zadruge osnovane u 2012. godini)	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo)
6	Podnositelj prijave ima najmanje 1 zaposlenog	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo)
7	Podnositelj prijave posluje najmanje 6 mjeseci do datuma podnošenja prijave	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo)
8	Podnositelj prijave ima podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće	Potvrda Porezne uprave
9	Podnositelj prijave ima podmirene obveze prema zaposlenicima	Skupna izjava Zadruga /2013
10	Podnositelj prijave je u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (NN 45/07)	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti
11	Podnositelj prijave ima u cijelosti namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ukoliko je iste dobio	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti
12	Nad podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja Ministarstvo)
13	Podnositelju prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela navedenih u Izjavi o kažnjavanju	Skupna izjava Zadruga/2013

6. PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

OSNOVNE PROJEKTNE AKTIVNOSTI:

- 1) Ulaganje u nove tehnologije koje doprinose unapređenju proizvodno-uslužne djelatnosti zadruge
- 2) Razvoj i ulaganje u povećanje proizvodnih kapaciteta te ulaganje u ekološki prihvatljiviju i energetski učinkovitiju proizvodnju zadruga
- 3) Ulaganje u zadruge čiji su članovi osobe s umanjenom radnom sposobnosti te osobe u nepovoljnim osobnim, gospodarskim, socijalnim i drugim okolnostima
- 4) Jačanje marketinških aktivnosti u cilju povećanja konkurentnosti i prepoznatljivosti zadrugnog proizvoda, zadrugne usluge te brenda
- 5) Unapređenje i primjena novih znanja u proizvodnim i uslužnim procesima zadruga

DODATNE PROJEKTNE AKTIVNOSTI:

- 6) Uvođenje, nabava i prilagodba informacijsko-komunikacijske tehnologije
- 7) Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete

Prihvatljivi troškovi su:

- 1) Svi troškovi vezani uz nabavu strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata
- 2) Svi troškovi vezani uz nabavu informacijsko-komunikacijske opreme i programa
- 3) Svi troškovi vezani uz stručno usavršavanje i primjenu novih znanja i vještina
- 4) Troškovi uređenja unutarnjeg poslovnog prostora
- 5) Svi troškovi vezani uz pripremu, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja kvalitetom i normi te troškove stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko, Hrvatski otočni proizvod i sličnih priznatih znakova kvalitete
- 6) Svi troškovi vezani uz individualne nastupe na domaćim i inozemnim sajmovima, svi troškovi vezani uz korištenje vanjskih usluga pri istraživanju tržišta, kreiranju brenda, dizajniranju proizvoda, izradi web stranice i izradi promidžbenog materijala
- 7) Sufinanciranje jednog zaposlenika u vrijeme trajanja projekta (najviše do 6 mjeseci), do maksimalno 36.000kn

Neprihvatljivi troškovi su:

- 1) Troškovi nastali prije datuma potpisivanja ugovora (datum potpisa zadnjeg potpisnika)
- 2) Porez na dodanu vrijednost (bez obzira da li je poduzetnik u sustavu PDV-a ili nije)
- 3) Nabava rabljenih strojeva i opreme
- 4) Nabava/kupovina/najam vozila
- 5) Carinske i uvozne pristojbe, ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.)
- 6) Troškovi izgradnje, dogradnje ili kupovine poslovnog prostora ili zemljišta
- 7) Troškovi studija
- 8) Tečajevi stranog jezika
- 9) Najam opreme
- 10) Potrošni materijal, nabava/kupovina sirovina/repromaterijala
- 11) Sitni inventar, redovni materijalni troškovi
- 12) Obnavljanje certifikata, kontrolni audit
- 13) Web-hosting
- 14) Oglašavanje u medijima

Neće se prihvaćati projektni prijedlozi temeljeni samo na dodatnim projektnim aktivnostima:

Uvođenje, nabava i prilagodba informacijsko-komunikacijske tehnologije, uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete.

AKTIVNOST ZADRUŽNO PODUZETNIŠTVO – PROJEKTNE AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi su samo oni troškovi nastali nakon potpisivanja ugovora

PDV (bez obzira je li poduzetnik u sustavu PDV-a ili nije) nije prihvatljiv trošak.

	PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI	PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI
OSNOVNE PROJEKTNE AKTIVNOSTI	Ulaganje u razvoj i nabavu novih tehnologija koje dovode do unaprjeđenja proizvodnje i uslužne djelatnosti, stvaranja nove vrijednosti	- Svi troškovi vezani uz nabavu strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata - Troškovi uređenja unutarnjeg poslovnog prostora	- Nabava rabljenih strojeva i opreme - Nabava/kupovina/najam vozila - Carinske i uvozne pristojbe, ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.)
	Razvoj i ulaganje u povećanje proizvodnih kapaciteta te ulaganje u ekološki prihvatljiviju i energetski učinkovitiju proizvodnju zadruga	- Troškovi uređenja unutarnjeg poslovnog prostora - Svi troškovi vezani uz nabavu strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata	- Nabava rabljenih strojeva i opreme - Nabava/kupovina/najam vozila - Troškovi izgradnje, dogradnje ili kupovine poslovnog prostora ili zemljišta - Najam opreme
	Ulaganje u zadruge čiji su članovi osobe s umanjenom radnom sposobnosti te osobe u nepovoljnim osobnim, gospodarskim, socijalnim i drugim okolnostima	- Svi troškovi vezani uz stručno usavršavanje i primjenu novih znanja i vještina - Troškovi uređenja unutarnjeg poslovnog prostora	- Potrošni materijal, nabava/kupovina sirovina/repromaterijala - Sitni inventar, redovni materijalni troškovi
	Jačanje marketinških aktivnosti u cilju povećanja konkurentnosti i prepoznatljivosti zadrugnog proizvoda, zadrugne usluge te brenda	- Svi troškovi vezani uz individualne nastupe na domaćim i inozemnim sajmovima, svi troškovi vezani uz korištenje vanjskih usluga pri istraživanju tržišta, kreiranju brenda, dizajniranju proizvoda, izradi web stranice i izradi promidžbenog materijala	- Web-hosting - Oglašavanje u medijima
	Unaprjeđenje i primjena novih znanja u proizvodnim i uslužnim procesima zadruga	- Svi troškovi vezani uz stručno usavršavanje i primjenu novih znanja i vještina	- Troškovi studija - Tečajevi stranog jezika
		- Sufinanciranje jednog zaposlenika u vrijeme trajanja projekta (najviše do 6 mjeseci), do maksimalno 36.000kn	
DODATNE PROJEKTNE AKTIVNOSTI (nužno se vežu uz osnovne projektne aktivnosti)	Uvođenje, nabava i prilagodba informacijsko-komunikacijske tehnologije	- Svi troškovi vezani uz nabavu informacijsko-komunikacijske opreme i programa	- Nabava rabljene opreme - Najam opreme
	Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete	- Svi troškovi vezani uz pripremu, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja kvalitetom i normi te troškove stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko, Hrvatski otočni proizvod i sličnih priznatih znakova kvalitete	- Obnavljanje certifikata, kontrolni audit

7. IZNOSI, INTENZITET POTPORE I NAČIN ISPLATE

- Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti je 20.000,00 kuna,
- Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti je 250.000,00 kuna.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti **do maksimalno 75%** ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u tablici proračuna predloženog projekta.

Podnositelj prijave dužan je sudjelovati u financiranju predloženog projekta u iznosu od minimalno 25% prihvatljivih troškova iskazanih u tablici proračuna predloženog projekta.

Bespovratne potpore temeljem ovog javnog poziva dodjeljuju se sukladno Odluci o objavljivanju pravila o potporama male vrijednosti (NN 45/2007) te su podnositelji prijave dužni uz prijavu priložiti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti.

Temeljem spomenute Odluke maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti, koje poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR.

HAMAG INVEST sredstva za odobrene projektne prijedloge isplaćuje na žiro račun korisnika u dva dijela:

- 60% iznosa dodijeljene potpore po zaključenju Ugovora,
- ostatak iznosa potpore do maksimalno 75% ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u utvrđenoj tablici proračuna.

U okviru svih javnih poziva za dodjelu bespovratnih sredstava Ministarstva i HAMAG INVEST-a, svakom pojedinačnom podnositelju prijave može se dodijeliti samo jedna potpora.

Ukoliko se utvrdi je korisniku potpore blokiran poslovni račun, HAMAG INVEST neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava.

8. PODNOŠENJE PRIJAVE ZA DODJELU BESPOVRATNE POTPORE

Prijava za dodjelu bespovratne potpore podnosi se putem Prijavnog obrasca Zadruga/2013. Uz ispunjeni prijavni obrazac Zadruga/2013 obavezno se prilaže i tražena dokumentacija. Dokumentacija se stavlja u prilog prijavnom obrascu redoslijedom kako je navedeno u točki 9. ovog javnog poziva, te mora biti uvezana s numeriranim stranicama.

Prijava (Prijavni obrazac Zadruga/2013 s traženom dokumentacijom) se podnosi u dva uvezana primjerka (u originalu i jedna preslika) unutar jedne omotnice Ministarstvu, poštom ili osobno u pisarnicu Ministarstva u zatvorenoj omotnici na adresu:

**MINISTARSTVO PODUZETNIŠTVA I OBRTA
„Prijava na javni poziv – ZADRUŽNO PODUZETNIŠTVO“
Ulica grada Vukovara 78
10000 ZAGREB**

Vanjska omotnica mora sadržavati i puno ime i adresu podnositelja prijave. Dostavljač pri predaji prijave dobiva potvrdu primitka s potpisom i pečatom.

9. DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA UZ PRIJAVU

Podnositelji prijave dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Ispunjeni Prijavni obrazac Zadruga/2013
2. Ispunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (Izjavu su obavezni ispuniti i potpisati i podnositelji koji do sada nisu koristili potpore male vrijednosti)
3. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave)
4. Ponude za projektne aktivnosti za koje se traže sredstva potpore – 3 ponude za svaku stavku u tablici proračuna predloženog projekta
5. Popis članova zadruge sa stanjem na dan podnošenja prijave, potpisan od strane upravitelja i ovjeren pečatom zadruge
6. Skupna izjava Zadruga/2013 ovjerena kod javnog bilježnika

DOKUMENTACIJA ZA DODATNE BODOVE

1. Preslika Rješenja nadležne ustanove za osobe s invaliditetom (civilni i vojni invalidi)
2. Izjava podnositelja zahtjeva o pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini

DODATNA DOKUMENTACIJA U SLUČAJU TROŠKOVA OSOBLJA

1. Životopis djelatnika za čiju plaću se traži potpora u okviru projektnog prijedloga

Sva dokumentacija koja zahtijeva potpis mora biti potpisana od strane osoba ovlaštenih za zastupanje podnositelja prijave.

NAPOMENA: Ministarstvo će od FINA-e pribaviti podatke iz predanog Godišnjeg financijskog izvještaja za 2012. godinu koje će koristiti u koraku administrativne provjere (provjera prihvatljivosti prijavitelja) i u koraku ocjenjivanja projektnog prijedloga (Ocjena financijskog kapaciteta).

10. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORE

Pristigle prijave vrednovat će se redom pristizanja u tri koraka:

- 1) Administrativna provjera,
- 2) Ocjena projektnog prijedloga,
- 3) Provjera proračuna.

10.1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Pristigle prijave provjeravat će se sukladno Obrascu za administrativnu provjeru i u slučaju bilo kojeg odgovora „NE“ bit će automatski odbačene te se neće uzimati u obzir za daljnje ocjenjivanje. U tom slučaju podnositelj prijave će dobiti pisanu obavijest o razlozima odbacivanja prijave **u roku od 10 dana od datuma zaprimanja prijave.**

OBRAZAC ZA ADMINISTRATIVNU PROVJERU

		DA	NE
1	Priložen je Prijavni obrazac u traženom formatu objavljenom uz javni poziv		
	a) Prijavni obrazac ovjeren je pečatom i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje		
	b) Prijavni obrazac je u potpunosti ispunjen sukladno danim uputama		
	c) Priložen je proračun projekta u traženom formatu		
	d) Traženi iznos potpore je u rasponu od 20.000-250.000 kn		
	e) Traženi iznos potpore ne prelazi 75% ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u tablici proračuna		
2	Priložena je ispunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti		
	a) Priložena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti ovjerena je pečatom i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje		
	b) Iznos ostvarenih potpora ne prelazi iznos od 200.000 eura u prethodne 3 fiskalne godine		
3	Priložena je Potvrda Porezne uprave		
	a) Priložena Potvrda Porezne uprave ovjerena je od strane Porezne uprave		
	b) Priložena Potvrda Porezne uprave nije starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave		
	c) Podnositelj prijave nema duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća		
4	Priložene su ponude		
	a) Priložene su 3 ponude za svaku stavku u tablici proračuna predloženog projekta		
5	Priložen je popis članova zadruge sa stanjem na dan podnošenja prijave		
	a) Popis članova zadruge potpisan je od strane upravitelja i ovjeren pečatom zadruge		
6	Priložena je Skupna izjava Zadruga/2013		
	a) Skupna izjava Zadruga/2013 je ispunjena i s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika		
7	Izvadak iz sudskog registra		
	a) Podnositelj prijave ima odgovarajući oblik registracije - zadruga		
	b) Podnositelj prijave ima sjedište u Republici Hrvatskoj		
	c) Iz priloženog izvotka iz sudskog registra vidljivo je da registrirana djelatnost odgovara uvjetima javnog poziva		
8	Financijski pokazatelji iz FINA-e		
	a) Podnositelj prijave ostvaruje ukupni godišnji prihod u iznosu protuvrijednosti kuna do 50.000.000 eura, ili ima ukupnu aktivu ako je obveznik poreza na dobit, odnosno ima dugotrajnu imovinu ako je obveznik poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti kuna do 43.000.000 eura		
	b) Podnositelj prijave poslovao je s dobiti u prethodnoj godini,		

	osim za zadruge osnovane u 2012. godini		
	c) Podnositelj prijave ima najmanje 1 zaposlenog		
	d) Podnositelj prijave posluje najmanje 6 mjeseci prije datuma podnošenja prijave		

10.2. OCJENA PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Prijave koji su zadovoljile prethodnu administrativnu provjeru upućuju se na ocjenu projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PROJEKTHNIH PRIJEDLOGA

1. Financijski i operativni kapacitet	0 – 15
<p>Ima li predlagatelj dovoljno iskustva u upravljanju projektima? Ima li predlagatelj dovoljno stručnih znanja? Imaju li predlagatelj dovoljno upravljačkih sposobnosti (uključujući osoblje, opremu i sposobnost upravljanja proračunom projekta)? Ima li predlagatelj dovoljne i stabilne izvore financija? Jesu li u projektnoj prijavi vjerodostojno obrazloženi izvori vlastitog financiranja?</p>	
2. Relevantnost	0 – 30
<p>Koliko projektni prijedlog doprinosi ostvarenju ciljeva i prioriteta natječaja?</p> <p>Sadrži li projektni prijedlog relevantne i ostvarive neposredne rezultate (vidljivi po završetku projekta) i dugoročne učinke (vidljivi u roku od 2 godine od završetka projekta) kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Povećanje umrežavanja zadruga? - Povećanje prihoda od prodaje zadružnih proizvoda ili usluga? - Veća prepoznatljivost zadružnog proizvoda na tržištu? - Otvaranje novih radnih mjesta / zadržavanje postojećih? <p>Sadrži li projektni prijedlog specifične elemente dodane vrijednosti, kao što je promicanje rodne jednakosti i jednakih mogućnosti, društveno odgovornog poslovanja, socijalnog poduzetništva, svijesti o okolišu, energetske učinkovitosti, doprinosi li zapošljavanju marginalnih skupina društva u nepovoljnom položaju, uvođenju inovacija, potiče li suradnju poslovne i znanstvene zajednice aktivnostima istraživanja i razvoja...</p>	
3. Metodologija	0 – 15
<p>Jesu li predložene projektne aktivnosti prikladne, praktične i u skladu s ciljevima i očekivanim rezultatima?</p> <p>Koliko je koherentan cjelokupni dizajn projekta? (Osobito: odražava li analizu problema, uzima li u obzir vanjske čimbenike i predviđa li ključne rizike za uspješno provođenje predloženog projekta?)</p> <p>Je li plan projektnih aktivnosti jasan i izvediv u predviđenom trajanju projekta? Jesu li projektne aktivnosti planirane logičnim slijedom (u skladu s uzročno-posljedičnim odnosima)?</p> <p>Sadrži li prijedlog objektivno provjerljive indikatore učinka projekta?</p>	

4. Održivost	0 – 10
<p>Je li vjerojatno da će projekt imati učinak koji je moguće kvantificirati i dokazati? (održivi poslovni plan, realističan povrat investicije)</p> <p>Je li vjerojatno da će projektni prijedlog imati multiplicirajuće učinke? (uključujući mogućnost replikacije i produljenja ishoda projekta)</p> <p>Jesu li očekivani rezultati predloženog projekta održivi: - financijski (<i>kako će se projektne aktivnosti financirati kad financiranje projekta završi?</i>) - s obzirom na okoliš (gdje je relevantno) (<i>hoće li projekt imati negativan/pozitivan utjecaj na okoliš?</i>)</p>	
5. Isplativost proračuna projekta	0 – 30
<p>Je li omjer procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući? Jesu li predloženi troškovi neophodni za provedbu projekta?</p>	
Najveći broj bodova	100
DODATNI BODOVI	
Zadruge u kojima žene, državljanke Republike Hrvatske, čine 51% i više članstva zadruge.	5
Zadruge u kojima osobe s invaliditetom, državljani Republike Hrvatske, čine 51% i više članstva zadruge.	5
Zadruge u kojima pripadnici romske nacionalne manjine, državljani Republike Hrvatske, čine 51% i više članstva zadruge.	5
Zadruga je registrirana u potpomognutom području: <ul style="list-style-type: none"> ▪ I skupina jedinica područne samouprave – do 75% prosjeka razvijenosti RH (Virovitičko-podravska, Vukovarsko-srijemska, Brodsko-posavska, Bjelovarsko-bilogorska, Požeško-slavonska, Sisačko-moslavačka, Osječko-baranjska, Karlovačka, Ličko-senjska, Šibensko-kninska i Koprivničko-križevačka županija) Sukladno Indeksu razvijenosti prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 89/2010)	5
Najveći mogući broj bodova	120

Projektni prijedlozi ocijenjeni sa **80 i više** bodova, bit će predloženi za dodjelu bespovratne potpore.

Podnositelj prijave čiji su projektni prijedlozi ocijenjeni s manje od 80 bodova bit će obaviješteni o odbijanju u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave s naznakom dodijeljenih bodova po svim pojedinačnim kriterijima kao i ukupnim brojem bodova.

Budući da je javni poziv otvoren do iskorištenja sredstava, podnositelj prijave čiji će projektni prijedlog biti odbačen (na temelju administrativne provjere) ili odbijen (zbog nedovoljno dobro ocijenjenog projektnog prijedloga) moći će ponovno podnijeti prijavu. Takva prijava će se rješavati sukladno svim uvjetima i kriterijima ovog javnog poziva ukoliko sredstva predviđena za provedbu ovog javnog poziva neće biti iskorištena.

Ministarstvo će na svojim mrežnim stranicama (www.minpo.hr) objaviti zatvaranje ovog otvorenog javnog poziva po iskorištenju sredstava.

10.3. PROVJERA PRORAČUNA

Obrazac proračuna sastavni je dio prijavnog obrasca i služi za jasniji prikaz troškova na temelju kojih se traži potpora.

Svi troškovi moraju biti jasno iskazani tablicom proračuna predloženog projekta, povezani s prihvatljivim projektnim aktivnostima iz točke 6. ovog javnog poziva te neophodni za ostvarivanje ciljeva predloženog projekta.

Korisnik treba obrazložiti način na koji je troškove obračunao u odnosu na aktivnosti iz Projektnog prijedloga te ih popratiti ponudama/predračunima/predugovorima.

Podnositelji prijave čiji će projektni prijedlozi biti predloženi za dodjelu bespovratne potpore bit će kontaktirani radi provjere proračuna u svrhu:

- Usklađivanja predviđenih troškova s predviđenim projektnim aktivnostima
- Nadopune opravdanja i opisa troškova
- Brisanja neprihvatljivih projektnih aktivnosti i troškova
- Smanjivanja precijenjenih troškova.

Svaki trošak za koji se provjerom ustanovi da nije prihvatljiv bit će isključen iz tablice proračuna predloženog projekta.

Postupkom provjere proračuna utvrđuje se konačna tablica proračuna koja je sastavni dio Ugovora. Temeljem utvrđene tablice proračuna i *Izveštaja o provedbi projekta* kontrolira se namjensko korištenje i odobrava isplata preostalog dijela dodijeljene potpore u iznosu maksimalno do 75% prihvatljivih troškova utvrđenih tablicom proračuna.

11. OBVEZE KORISNIKA

Podnositeljima prijave čiji projektni prijedlozi prođu sva tri koraka postupka odobravanja potpore, ponudit će se potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratne potpore. Korisnik kojem je odobrena potpora, dužan je u roku od 15 dana od dana primitka Ugovora, na adresu HAMAG INVEST-a dostaviti potpisani ugovor i ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu.

Bjanko zadužnica, sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN115/12), služi kao instrument naplate dodijeljene potpore za slučaj nenamjenskog korištenja sredstava, za slučaj naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onog koje je bilo osnova za dodjelu bespovratne potpore korisniku, za slučaj nepridržavanja obveza iz Ugovora i Prijavnog obrasca, odnosno za slučaj da korisnik ne izvrši povrat sredstava na način utvrđen ugovornim odredbama.

Vrijednost zadužnice mora biti najmanje u iznosu odobrene potpore tj. prvi mogući iznos zadužnice od iznosa odobrene potpore.

Ukoliko korisnik ne dostavi potpisani Ugovor u ugovorenom roku i zadužnicu, smatrat će se da je odustao od dodijeljene bespovratne potpore.

Obveza korisnika je da projektni prijedlog na temelju kojeg su mu odobrena bespovratna sredstva provede u cijelosti sukladno utvrđenoj tablici proračuna i da u roku od 6 mjeseci (180 dana) od dana potpisivanja Ugovora dostavi HAMAG INVEST-u obrazac *Izveštaja o provedbi projekta* te dokaze da

su sredstva utrošena namjenski - račune i izvode s bankovnog žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje.

NAPOMENA: Nalog za plaćanje nije prihvatljiv kao dokaz o izvršenom plaćanju. Kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Korisnici bespovratne potpore potpisom Ugovora daju suglasnost da se u okviru promidžbenih aktivnosti programa „Poduzetnički impuls“ za 2013. godinu medijski prati provedba njihovog projekta (pristup poslovnim objektima, intervju, snimanje i sl.).

Korisnik svojim potpisom Ugovora pristaje na javnu objavu svojih podataka.

Korisnik bespovratne potpore dužan je o vlastitom trošku istaknuti na vidljivom mjestu (web stranici i predmetu nabave u okviru provedenog projekta) da je za provedbu projekta ostvario bespovratna sredstva iz proračuna Republike Hrvatske. Predlošci će biti dostupni na mrežnim stranicama Ministarstva (www.minpo.hr) i HAMAG INVEST-a (www.hamaginvest.hr).

12. NADZOR

U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava Ministarstvo i HAMAG INVEST su ovlaštene izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom korisnika i njegovih poslovnih objekata, te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora.

Korisnici kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, bit će dužni vratiti dodijeljena sredstva te će ih se uvrstiti na popis korisnika koji nisu namjenski koristili sredstva.

Ukoliko korisnici ne izvrše sve obveze preuzete Ugovorom o dodjeli bespovratne potpore, prijavnim obrascem, ovim Otvorenim javnim pozivom i dokumentacijom koja je sastavni dio ovog Otvorenog javnog poziva ili ne izvrše povrat nenamjenski odnosno neopravdano iskorištenih sredstava, HAMAG INVEST ima pravo podnijeti na prisilnu naplatu bjanko zadužnicu.

13. INFORMACIJE I INDIKATIVNI VREMENSKI OKVIR

Informacije o zaprimljenim prijavama objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva www.minpo.hr, gdje će podnositelji prijave pod prečacem „Vodič za poduzetnike“ upisom OIB-a dobiti obavijest o statusu prijave.

INDIKATIVNI VREMENSKI OKVIR		
1.	Pisana obavijest o odbacivanju prijave (administrativna provjera)	u roku od 10 dana od dana zaprimanja prijave
2.	Ocjena Projektnog prijedloga od strane Ministarstva i HAMAG INVEST-a i slanje obavijesti o odbijanju Projektnog prijedloga (za one koje su ostvarili manje od 80 bodova), odnosno slanje Ugovora o dodjeli bespovratne potpore	u roku od 60 dana od zaprimanja prijave
3.	Prihvaćanje Ugovora od strane korisnika	u roku od 15 dana od dana primitka potpisanog Ugovora
4.	Isplata sredstava u iznosu od 60% od odobrene potpore	u roku od 10 dana od dana primitka potpisanog Ugovora od strane korisnika

5.	Dostava Izvještaja o provedbi projekta i dokaza o namjenskom utrošku sredstava	u roku 6 mjeseci (180 dana) od dana zaključenja ugovora
6.	Isplata preostalog iznosa potpore do maksimalno 75% ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u utvrđenoj tablici proračuna	u roku od 10 dana od dana odobrenja Izvještaja o provedbi projekta i dokaza o namjenskom utrošku sredstava

14. PRILOZI

Sastavni dijelovi ovog otvorenog javnog poziva su:

- Prijavni obrazac Zadruga/2013
- Obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti
- Obrazac Izvještaja o provedbi projekta
- Obrazac Ugovora o dodjeli bespovratne potpore
- Skupna izjava Zadruga/2013

15. ZAKLJUČNE ODREDBE

Ministarstvo zadržava pravo izmjena i dopuna ovog otvorenog javnog poziva. Eventualne izmjene i dopune poziva objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva (www.minpo.hr).